

Classe inversée en information-documentation niveau 6ème

	
 <p>Collège Jules Verne Vittel (Vosges)</p> <p>Collège Jules Verne 92 rue du lieutenant Gauffre 88800 VITTEL</p> <p>03.29.08.19.40 ce.0880156@ac-nancy-metz.fr</p>	<p>Ludovic Gavignet, professeur-documentaliste lgavignet@ac-nancy-metz.fr</p> <p>Juillet-Août 2016</p> 

Sommaire

Introduction	3
1) La classe inversée : une pédagogie active	4
1.1) Principes de la classe inversée	4
1.2) Une classe inversée en 6ème.....	5
2) Mettre en place une classe inversée.....	6
2.1) Intérêts pédagogiques.....	6
2.2) Outils et méthodes.....	7
2.3) La classe inversée en 6ème, concrètement	9
3) Critiques de la méthode.....	12
3.1) Évaluation de cette méthode du point de vue des élèves.....	12
3.2) Atouts et limites d'un tel système.....	12
3.3) Perspectives d'évolution.....	15
Conclusion	16
Sommaire des annexes	17

Introduction

La classe inversée a émergé en 1993 aux États-Unis, sous l'impulsion de Alison King qui met l'accent sur l'importance de l'utilisation du temps de classe pour la construction du sens alors que la transmission de l'information se fait avant, à la maison¹. Cette approche pédagogique prend ensuite forme sous l'impulsion d'Eric Mazur, professeur à Harvard, qui, dans son livre intitulé « Peer Instruction : A User's Manual Series in Educational Innovation », explique comment le transfert des informations à la maison facilite leur assimilation en classe². Il tirera d'ailleurs les résultats de cette expérimentation en 2001 dans son livre intitulé dans « Peer Instruction : Ten Years of Experience and Results »³.

Même si dans une étude expérimentale de 2015, des chercheurs américains et brésiliens relativisent l'impact de l'inversion du cours en expliquant ses réussites par son aspect « pédagogie active »⁴, il convient de s'interroger sur les nombreux atouts, mais également les limites voire inconvénients, que revêt la classe inversée.

Cela sera étudié par l'impact de la classe inversée sur chaque élève mais également dans le cadre de la pédagogie de l'enseignant. Cette expérimentation au collège de Vittel concerne uniquement des classes de 6ème ; c'est donc sous l'éclairage d'une mise en place à ce niveau que seront étudiées les spécificités mais aussi la pertinence et l'efficacité de la classe inversée, avec des élèves dont l'autonomie est en cours d'acquisition.

Ainsi, il convient dans un premier temps de bien baliser la notion de classe inversée et des spécificités de sa mise en place pour des classes de sixième. Cela permettra de mieux comprendre pourquoi et comment cette classe inversée a été mise en place et quelles sont les particularités d'une classe inversée en classes de 6ème. Pour conclure, une évaluation de cette méthode sera opérée avec les perspectives d'évolution envisagées.

¹ KING, Alison. *From sage on the stage to guide on the side*. College teaching, Vol. 41 – n°1, Hiver 1993, pp. 30–35. Disponible en ligne sur :

<https://usflearn.instructure.com/courses/837241/files/23806605/download?verifier=fATjTCWYtXVZ7gwDdO3wqdSa0Voe8OW6FgAaqmod> (pdf). [Consulté le 17 juillet 2016].

² MAZUR, Eric. *Peer Instruction : A User's Manual Series in Educational Innovation*. Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ, 1997.

³ CROUCH, Catherine H., MAZUR Eric. *Peer Instruction : Ten Years of Experience and Results*. American Journal of Physics, vol. 69, 2001, pp. 970-977). Disponible en ligne sur :

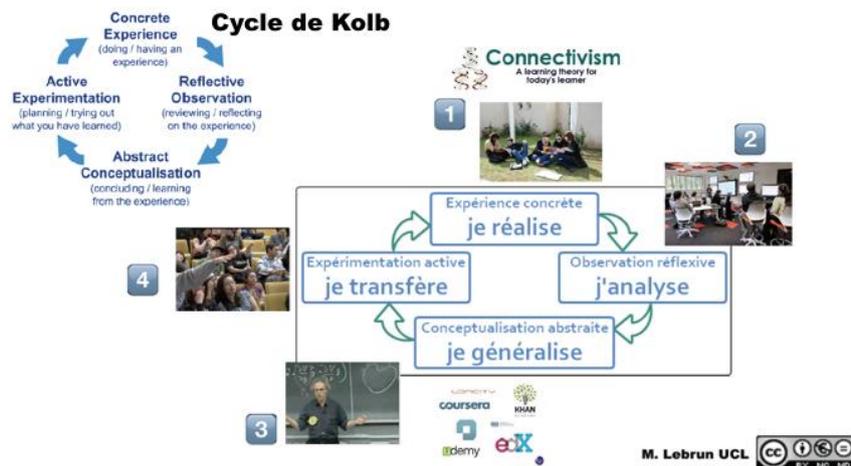
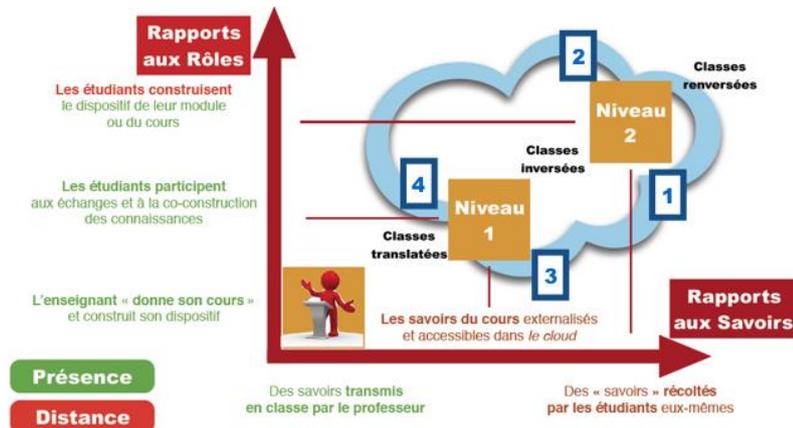
http://www.sswm.info/sites/default/files/reference_attachments/CROUCH%20and%20MAZUR%202001%20Pee%20Instruction%20Ten%20Years%20of%20Experience%20and%20Results.pdf (pdf). [Consulté le 17 juillet 2016].

⁴ JENSEN, Jamie L., KUMMER, Tyler A., GODOY, Patricia D. d M. . *Improvements from a Flipped Classroom May Simply Be the Fruits of Active Learning*. CBE-Life Sciences Education, vol. 14, 2 mars 2015. Disponible en ligne sur : <http://www.lifescied.org/content/14/1/ar5.full> . [Consulté le 17 juillet 2016].

1) La classe inversée : une pédagogie active

1.1) Principes de la classe inversée

Il n'existe pas un type de classe inversée mais trois si l'on se base sur la typologie définie par Marcel Lebrun lors du CLIC2016, le congrès de la classe inversée qui s'est déroulé du 1er au 3 juillet 2016 à l'Université Paris Diderot⁵. Ainsi, depuis l'originel « flipped classroom », avec des leçons sous forme de vidéos à regarder à la maison et des exercices et des débats en classe, les expériences de classe inversée tendent vers une forme plus hybride, celle où les élèves ont, en plus des leçons, à mener des recherches documentaires et des travaux préparatoires hors de la classe.



Source : Lebrun, Marcel. *Classes inversées ? Et si c'était remettre « l'école » à l'endroit !*⁶

En outre, il n'existe pas un modèle-type de classe inversée, mais autant de modèles possibles que d'objectifs pédagogiques et d'aspirations personnelles des enseignants : « La classe inversée est une pratique plurielle, non dogmatique que chacun adapte selon ses besoins »⁷ Toutefois, eu égard au niveau des élèves (classes de 6ème), le fonctionnement en classe inversée sera adapté et simplifié.

⁵LEBRUN, Marcel. *Les classes inversées ? : un autre regard sur les espaces-temps de l'enseigner et d'apprendre.*

Classe inversée : le congrès, 1^{er} au 3 juillet 2016. Disponible en ligne sur : <http://fr.slideshare.net/lebrun/les-classes-inverses-un-autre-regard-sur-les-espaces-temps-de-l-enseigner-et-de-l-apprendre> (diaporama Slideshare). [Consulté le 17 juillet 2016].

⁶LEBRUN, Marcel. *Classes inversées ? Et si c'était remettre « l'école » à l'endroit !*. Blog de M@rcel, 27 avril 2016.

Disponible en ligne sur : <http://lebrunremy.be/WordPress/?p=771> [Consulté le 7 juillet 2016].

⁷Association Inversions la classe !. *CLIC : Classe Inversée le Congrès*. Disponible en ligne sur : <http://www.laclasselinversee.com/clic-classe-inversee-le-congres/> [Consulté le 7 juillet 2016].

1.2) Une classe inversée en 6ème

La classe inversée peut concerner tous les niveaux, même s'il apparaît plus simple de la mettre en place avec un public davantage autonome. La classe inversée connaît notamment beaucoup plus de succès (dans le sens de mises en place concrètes) à l'Université ou au lycée. Néanmoins, de nombreuses expériences témoignent de la pertinence de la mise en place d'une classe inversée au collège, même si les élèves sont moins autonomes (voir à ce titre l'« Expérithèque » sur Eduscol <http://eduscol.education.fr/experitheque/carte.php>). En effet, l'**acquisition de l'autonomie** est l'un des objectifs fixés par l'Éducation Nationale ainsi qu'on peut le lire dans cette annexe du programme d'enseignement du cycle de consolidation (cycle 3), cycle dont font partie les élèves de 6ème :

« En gagnant en aisance et en assurance dans leur utilisation des langages et en devenant capables de réfléchir aux méthodes pour apprendre et réaliser les tâches qui leur sont demandées, les élèves acquièrent une autonomie qui leur permet de devenir acteurs de leurs apprentissages et de mieux organiser leur travail personnel. »⁸

Ainsi, outre les nombreux avantages de la classe inversée, cette méthode permet à l'élève de parvenir à acquérir plus d'autonomie. La classe inversée constitue donc une méthode très productive sur le fond, comme nous allons le voir ci-après, que sur la forme, en ce qui concerne l'acquisition de plus d'autonomie dans les apprentissages.

⁸Ministère de l'Éducation Nationale. *Annexe 2 Programme d'enseignement du cycle de consolidation (cycle 3)*. Bulletin officiel spécial n°11 du 26 novembre 2015. Disponible en ligne sur : http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=94708. [Consulté le 7/07/2016].

2) Mettre en place une classe inversée

2.1) Intérêts pédagogiques

- Pédagogie active et développement de l'autonomie

La mise en place d'une classe inversée m'a paru une idée pertinente non seulement en raison de l'apprentissage plus actif des élèves ainsi que pour la part importante de l'autonomie dans leurs apprentissages.

Concrètement, après leur avoir expliqué la méthode (qu'est-ce qu'une classe inversée ? à quoi cela sert-il ?), leur avoir montré les outils et le fonctionnement (tout est centralisé dans un groupe de travail de classe sur l'ENT), les élèves sont amenés à préparer « seuls » chaque cours.

A noter qu'un document d'explication de la classe inversée est distribué aux élèves, pour les parents notamment, en début d'année (cf. annexe 2, p.19). Cela permet en outre à l'élève de se remémorer le fonctionnement de la classe inversée et de retrouver les liens vers l'ensemble des ressources (diaporamas et questionnaires) dont il aura besoin tout au long de l'année.

- Suivi individualisé de l'élève et aide personnalisée

La classe inversée facilite le suivi individualisé des élèves.

Concrètement, je ne vois les élèves de sixième en cours qu'une fois toutes les 2 semaines, ce qui implique une difficulté dans un suivi individualisé riche des élèves et surtout dans la remédiation rapide à leurs difficultés individuelles. Grâce à la classe inversée, les problèmes et questions des élèves sont anticipés afin d'assurer un cours très pratique qui s'attache à aider chacun des élèves selon ses besoins spécifiques.

De plus, je peux noter très facilement et individuellement chaque difficulté des élèves, aussi précise soit-elle. Je dispose ainsi d'un tableau listant pour chaque élève ses difficultés préalables (lorsqu'il prépare le cours, en complétant le questionnaire de vérification de ses connaissances) ainsi que celles qui persistent malgré le cours. En effet, si la difficulté est levée en cours (ce qui est bien évidemment l'objectif), je surligne sur mon tableau la difficulté surmontée par l'élève. A défaut, je relève la difficulté persistante de l'élève pour lui proposer un exercice de remédiation personnalisé, préparé en amont (un exercice de remédiation est développé pour chaque notion à acquérir).

- Enseignement plus attrayant, qui dépasse le cadre de l'heure de cours

Apprendre ne se limite pas à une heure de cours. Grâce à la classe inversée, les apprentissages prodigués par les enseignants transforment l'heure de cours en un moment de travail concret et de discussions afin de comprendre, intégrer puis savoir et/ou savoir faire.

L'élève peut accéder à tout moment aux vidéos des cours, revenir sur un point qu'il n'aurait pas compris, faire ou refaire des exercices. Il peut également passer le temps qu'il veut sur les cours, selon ses besoins.

- Un enseignement qui s'adapte au rythme de l'élève

Chaque élève dispose d'un rythme d'apprentissage différent. Certes la pédagogie différenciée contribue à faire en sorte que chaque élève acquiert au moins les connaissances et compétences de base, mais la classe inversée facilite d'autant plus cela. En effet, l'élève découvre le cours à son rythme, identifie ce qu'il ne sait pas grâce aux questionnaires et exercices préalables et peut prendre le temps de travailler et retravailler autant que nécessaire, de se faire aider, etc. En parallèle, l'enseignant cerne les besoins spécifiques de chaque élève pour pouvoir l'aider dès la première minute du cours, cours qui sera d'autant plus concret et riche pour chacun d'entre eux.

2.2) Outils et méthodes

- Préparation des séquences par le professeur

La classe inversée induit non pas de préparer une seule séance, mais une véritable séquence pédagogique. Ainsi, c'est toute la progression mise en place qui doit être envisagée en classe inversée. Cela nécessite de réaménager les cours initialement prévus pour identifier quels sont les apports théoriques et/ou situations concrètes essentiels à fournir à l'élève. Il convient également de **repenser l'organisation de l'heure de cours**.

- Exemple de construction chronologique d'une classe inversée :

	ÉLÈVE	PROFESSEUR
PRÉPARATION DE SÉQUENCE		Construction d'une séquence pédagogique en classe inversée, avec progression logique.
Premier cours		<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du principe de la classe inversée, des outils à utiliser et des méthodes de contrôle des connaissances. (cf. annexe 2, p.19) - Présentation du point central où se trouvent toutes les ressources et où les élèves peuvent demander de l'aide : l'Environnement Numérique de Travail - Distribution des résumés de tous les cours de la séquence (fiches bilans, cf. annexe 3.1, p.21).
Avant chaque cours (cf. annexes 3)	<ul style="list-style-type: none"> - Visionnage d'un diaporama - Réponses à un questionnaire avec possibilité de poser des questions au professeur - Autoévaluation de ses réponses (les bonnes réponses sont indiquées avec une explication) 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des réponses des élèves et de leurs éventuelles questions. - Identification des élèves en difficultés avec mention de leurs besoins spécifiques - Réponses aux questions éventuelles des élèves (soit individuellement avant le cours, soit collectivement en début du cours) - Ajustement du cours suivant en fonction des réussites et difficultés générales identifiées
Au début de chaque cours	<ul style="list-style-type: none"> - Interrogation orale d'un élève volontaire (cela permet à chacun de se remémorer le cours avant entreprise des travaux) 	<ul style="list-style-type: none"> - Bilan général des réussites et difficultés générales - Rappel des points importants du cours (suite à l'interrogation orale d'un élève)

Durant chaque cours	<ul style="list-style-type: none"> - Travail concret, discussions - Entraide entre élèves - Temps pour le travail individuel et d'autres temps pour le travail en groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant n'est qu'un guide dans la résolution des « situations problème » - Suivi et aide individualisée des élèves en fonction des réussites et difficultés spécifiques de chaque élève
A la fin de chaque cours	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel des informations importantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Synthèse globale - Travaux de remédiation ciblés, par notions (un travail de remédiation = une notion), distribué aux élèves demeurant en difficulté à la fin du cours - Devoirs = étudier le cours suivant
Après chaque cours	<ul style="list-style-type: none"> - Pour les élèves ayant bénéficié d'un travail de remédiation : rendu de celui-ci, personnellement à l'enseignant, avant d'entamer le cours suivant 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification par le professeur du travail de remédiation avec conseils personnalisés. - Autoévaluation par le professeur de son cours (autocritique des cours et adaptation pour les cours suivants)

- Outils utilisés

Je présente dans cette partie les outils que j'ai utilisés, d'autres outils pertinents (liste non exhaustive), ainsi que ceux que je compte utiliser désormais.

	Outils que j'ai utilisés	Autres outils pouvant être utilisés	Outils que je compte utiliser désormais
Préparation du cours	<ul style="list-style-type: none"> - Logiciel de diaporama - ENT (groupe de travail, point central ont sont mises à disposition toutes les ressources utiles) 	<ul style="list-style-type: none"> - Création de vidéos - Création d'animations 	<ul style="list-style-type: none"> - Création d'animations avec Moovly par exemple. - ENT (groupe de travail)
Contrôle des connaissances et questions libres	<ul style="list-style-type: none"> - Google Forms - ENT (espace messagerie) pour répondre si besoin aux questions des élèves - Tableau format papier listant pour chaque élève ses difficultés spécifiques (surlignage en cas de réussite durant le cours) 	<ul style="list-style-type: none"> - ENT (espace forum) - Outils de questionnaires 	<ul style="list-style-type: none"> - ENT (espace forum du groupe de travail) pour l'entraide entre élèves + espace messagerie pour répondre individuellement aux élèves - Google Forms avec Add-On Flubaroo (facilite la correction massive) et/ou Easyquizz (envoi automatique du bilan des réponses aux élèves). Easyquizz permet ainsi à l'élève de garder la trace de ses réussites et échecs aux questionnaires.

Vous trouverez également de nombreux autres outils et ressources parmi la sitographie établie par l'association « Inversons la classe »⁹ : <http://www.vousnousils.fr/fiche-pedagogique/classe-inversee-outils-ressources>

⁹Association « Inversons la classe ! ». *La classe inversée : Fiches pédagogiques*. Vousnousils l'E-Mag de l'Education, 25/02/2016 (modif.). Disponible en ligne sur : <http://www.vousnousils.fr/fiche-pedagogique/classe-inversee-outils-ressources> [Consulté le 18/07/2016]

2.3) La classe inversée en 6ème, concrètement

- Avant le début de la séquence

La préparation du cours est envisagée dans un esprit de séquence, et donc de progression. La démarche de construction de la classe inversée se contente de présenter les bases : ce que tout élève doit savoir et/ou savoir-faire. C'est seulement durant les exercices en cours que les élèves les plus à l'aise pourront essayer d'aller plus loin s'ils le veulent.

Construire les diaporamas

Les diaporamas préparés doivent être très courts (a fortiori pour des élèves de 6ème) : au maximum, 5 minutes. L'avantage du diaporama est qu'il marie texte, commentaire audio et animation. Étant donné que les élèves ne sont qu'en sixième, je leur ai également distribué auparavant un dossier comprenant le résumé de chaque cours avec ce qu'il est essentiel de retenir (fiches bilans d'une page au maximum pour chaque séance). Ainsi, même s'ils ne peuvent accéder au diaporama, ils ont quand même accès au cours. D'ailleurs, pour certains élèves, il est plus facile de travailler sur papier que de retenir des informations sur un diaporama, aussi court soit-il.

Les diaporamas sont en outre très simples à comprendre : seul l'essentiel est abordé, de manière très simple ! Et si l'élève n'a pas compris un ou plusieurs points, il peut le mentionner dans le questionnaire.

- Avant chaque cours

Évaluation diagnostique des élèves.

Une fois le diaporama visualisé et les informations principales a priori retenues, l'élève doit compléter un questionnaire d'évaluation nominatif. Ainsi, je sais qui a commis quelle erreur. Je peux également répondre aux questions spécifiques de chaque élève avant le cours. Et d'un point de vue général, cela me permet d'ajuster mon cours (par exemple, je réexplique ce que la majorité des élèves n'a pas compris, j'apporte des compléments d'information, j'utilise d'autres exemples, je crée de nouveaux exercices, etc.).

- Pendant le cours, plusieurs aides disponibles

Le rappel du cours

Un rappel du cours est fait par un élève volontaire selon des questions posées par l'enseignant. L'élève volontaire bénéficie d'une note bonus (note qui n'est prise en compte dans sa moyenne que si elle contribue à la faire augmenter). Ensuite, je réponds aux questions des élèves s'ils en ont encore (soit celles qu'ils m'ont posé via le questionnaire si je ne leur ai pas déjà répondu personnellement, soit celles qu'ils peuvent me poser en début du cours si certains éléments ne sont pas clairs).

Le diaporama reste disponible durant tout le cours aux élèves qui en auraient besoin. Non seulement cela permet à l'élève de se sentir plus à l'aise en comprenant qu'il peut toujours se référer au cours (c'est-à-dire qu'il est toujours en phase d'apprentissage), et cela lui permet de ne pas rester bloqué sur quelque chose qu'il ne saurait pas faire.

L'entraide entre pairs et les conflits sociocognitifs

Dans le domaine 2 (« Les méthodes et outils pour apprendre ») du socle commun de connaissances et de compétences, il est indiqué :

*« La maîtrise des méthodes et outils pour apprendre développe l'autonomie et les capacités d'initiative ; elle favorise l'implication dans le travail commun, l'entraide et la coopération. »*¹⁰

¹⁰ Ministère de l'Éducation Nationale. *Socle commun de connaissances, de compétences et de culture. BOEN N°17 du 23/04/2015*. Disponible en ligne sur : http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=87834 . [Consulté le 14/07/2016].

La classe inversée permet pleinement d'intégrer le travail commun, l'entraide et la coopération entre élèves. Le niveau des élèves est très hétérogène, c'est pourquoi j'invite les élèves à s'entraider. Non seulement cela valorise les élèves qui savent et cela permet également aux élèves de développer un esprit d'apprentissage solidaire, sans jugements voire séparation entre « bons élèves » et « mauvais élèves ». Ainsi, durant chaque cours, les élèves développent une réflexion individuelle et une réflexion collective générant des conflits sociocognitifs aidant aux apprentissages et à la construction de l'intelligence. De plus, cela leur permet de résoudre les « **situations problème** ». Ils développent ainsi une communication interpersonnelle qui ne se limite pas à un échange avec le professeur, mais à une véritable interaction avec leurs pairs.

Le rôle du professeur-documentaliste

Outre mon rôle de conseiller et de guide dans la réalisation concrète des exercices et la résolution des situations problème, je suis le dernier recours des élèves en difficulté ; si le diaporama ne leur a pas permis de trouver l'aide dont ils avaient besoin, si les autres camarades n'ont pas su les aider à résoudre le problème, alors j'interviens à la demande de l'élève. Si je décide d'intervenir en tant que dernier recours, c'est pour que l'élève apprenne à résoudre par lui-même (à l'aide des ressources informationnelles et humaines, dont ses camarades) la situation problème à laquelle il est confronté. Et en cas de blocage, c'est à l'enseignant d'aider l'élève à cette résolution de problème.

Évidemment, j'aide aussi de mon initiative les élèves pour lesquels j'ai cerné un besoin spécifique ou pour ceux qui n'oseraient pas solliciter mon aide ou la demanderaient trop tardivement.

Le rôle de l'enseignant est également de recadrer les discussions et réflexions si nécessaire, ainsi que d'accompagner les élèves à établir le bilan du cours.

Un cours concret et individualisé

Grâce au questionnaire préalable, je sais qui rencontre quelles difficultés. Certes, il est fréquent que des élèves qui ont bien répondu au questionnaire soient en difficulté pour diverses raisons (questionnaire rempli avec le cours sous les yeux, questionnaire rempli juste après le diaporama sans qu'ils aient véritablement intégrés les notions (cf « *limites* » dans la partie 3.2, p.12), acquisition théorique qui n'est pas forcément transférable « concrètement » pour l'élève, etc.)

- Après le cours

En fin de cours, si je constate que des élèves n'ont pas acquis les notions enseignées (via le contrôle des exercices et les questions collectives et/ou individuelles que je peux leur poser), je leur donne un exercice dédié, centré sur la notion non acquise et qu'ils doivent me rendre personnellement. Cet **exercice de remédiation** se veut le plus court possible afin de ne pas surcharger l'élève de travail (l'exercice de remédiation est à réaliser en plus de la préparation du cours suivant).

Afin de visualiser concrètement une séance en classe inversée, vous trouverez en **annexes 3** (p.20) les différents supports et documents distribués.

- Les différentes évaluations des élèves

La classe inversée permet un suivi plus précis des connaissances et besoins des élèves grâce aux multiples évaluations proposées. Aussi, grâce à ces multiples évaluations, l'élève ne perçoit plus l'évaluation comme une simple accumulation de connaissances évaluées à terme via un contrôle ; il parvient à situer ses connaissances et ses difficultés à tout moment ce qui facilite ses apprentissages. C'est donc un ensemble d'**évaluations bienveillantes** qui est mis en place.

- Évaluation diagnostique

L'évaluation diagnostique est représentée par le questionnaire que l'élève a à compléter avant chaque cours. Ce questionnaire permet de déterminer les réussites et difficultés de l'élève. Cela permet à

l'élève de diagnostiquer ce qu'il sait et ce qu'il doit retravailler avant même le cours. Pour le professeur, cela lui permet de rajuster le cas échéant son cours et de suivre individuellement chaque élève pour lui prodiguer l'aide requise.

Une évaluation diagnostique est également réalisée en début de séance. Non seulement elle permet d'évaluer un ou deux élèves volontaires à l'oral (ils bénéficieront d'une note bonus), mais elle permet à tous de se remémorer les éléments clés du cours et de poser le cas échéant des questions, avant d'aborder les travaux pratiques.

Je **note l'ensemble des réussites et difficultés de chaque élève** dans un tableau afin de pouvoir retracer à tout moment un suivi précis des réussites et difficultés des élèves.

- Évaluation formative

L'évaluation formative intervient évidemment tout au long de la séance de cours. Elle est individualisée. Cette évaluation se base non seulement sur les connaissances et compétences attendues, mais elle prend également en compte le savoir-être des élèves dans leurs démarches d'entraide et de participation collective.

A l'aide du tableau consignait les réussites et difficultés des élèves, je m'attache à aider personnellement chacun d'entre eux afin de les aider à résoudre leurs difficultés. Si les difficultés persistent et que le temps ne permet pas de les résoudre, je donne un travail de remédiation (très court) à l'élève afin qu'il retravaille le cours ultérieurement.

- Évaluation sommative de la séance

L'évaluation sommative de la séance se base sur le travail final réalisé par l'élève (**autoévaluation**) ainsi que sur le bilan du cours qui est établi collectivement. A partir de cette évaluation sommative, je surligne les compétences non acquises initialement et qui le sont devenues durant l'heure de cours dans mon tableau pour signifier que l'élève a réussi.

- Évaluation sommative notée de la séquence

Ancrée dans une démarche de progression, les séances forment une séquence à l'issue de laquelle il convient d'évaluer l'élève. Cette évaluation sommative est notée via un devoir sur table et la réalisation d'un diaporama (séquence 1), via la réalisation d'un exposé par groupes à l'écrit puis à l'oral (séquence 2) et via la réalisation d'un article de presse (séquence 3).

3) Critiques de la méthode

3.1) Évaluation de cette méthode du point de vue des élèves

- **Travail et autonomie** : Grâce aux questionnaires nominatifs, il est très simple de voir qui n'a pas réalisé son travail. Le taux de travail non fait est très faible car les élèves savent que dès le début du cours je leur demande les raisons de ce travail non fait. De plus, il n'y a pas de problème dans l'autonomie des élèves quant à la réalisation du travail. Certes, les débuts peuvent être difficiles pour certains, mais leurs camarades ou moi-même les aidons durant leurs heures libres, lorsqu'ils viennent au CDI, etc. ; séances après séances, ils ne sollicitent plus d'aide et sont totalement autonomes dans la réalisation de leur travail.

- **Sérieux du travail** : Le travail accompli par les élèves n'est pas bâclé. En effet, les élèves ayant de nombreuses erreurs sont des élèves en difficulté réelle. Ce n'est donc pas un manque de sérieux dans le travail.

- **Questionnements des élèves et implication dans leurs apprentissages** : Le champ libre « Questions » présent dans chaque questionnaire a été exploité par les élèves qui en avaient besoin lorsqu'ils en avaient besoin. La classe inversée leur est donc très bénéfique ; ils s'intéressent aux cours, s'interrogent sur celui-ci, essaient de faire de leur mieux (avoir un maximum de bonnes réponses au questionnaire), dans le but d'arriver en classe avec quelques connaissances, ce qui les rassure et les valorise.

- **Évaluation et résultats des élèves** : Les élèves sont évalués à de nombreux moments : lors du remplissage du questionnaire, lors du début du cours (1 ou 2 élèves volontaires), à la fin du cours (1 ou 2 élèves volontaires) et lors d'évaluations sommatives (réalisation de diaporamas, d'exposés, devoir sur table, etc.). Aussi, il en ressort que les résultats des élèves sont plus satisfaisants, par rapport aux années précédentes (sans classe inversée), pour un niveau d'exigence équivalent.

Bilan

La classe inversée est une méthode que les élèves se sont appropriés sans difficulté. Cela les motive dans leur travail. Les évaluations multiples bienveillantes associées à l'aide personnalisée, qui est facilitée par cette méthode, contribuent à accroître leurs réussites.

3.2) Atouts et limites d'un tel système

Atouts pour l'élève

- **Repositionne l'élève au cœur des apprentissages** : L'enseignant est un accompagnateur vers le savoir. Il n'en est pas le seul détenteur et transmetteur ainsi que l'élève l'a compris depuis bien longtemps.

- **Motive l'élève dans ses apprentissages** en le rendant acteur et autonome dans ses apprentissages.

- **Un enseignement non figé** : l'avantage des capsules vidéo ou des diaporamas est que le cours n'est pas figé. À tout moment, l'élève peut revenir sur ses apprentissages, revoir ou retravailler un cours voire prendre de l'avance pour les cours suivants.

- **Une pédagogie de la réussite avec un élève qui n'est plus perdu** : L'élève sait à tout moment où il a des difficultés et où sont ses réussites, aussi bien avant le cours que durant le cours. Il n'est plus perdu dans un sentiment d'échec généralisé (avec ce fameux raccourci de pensée : « *je suis nul en [matière]* ») mais comprendra où sont ses points faibles ... ainsi que ses acquis ! C'est dans un premier temps sur ces acquis que l'enseignant prendra appui pour motiver l'élève dans une **pédagogie de la réussite**. Dans un second temps, l'enseignant aidera l'élève à lever chacune des difficultés rencontrées.

Atouts pour le professeur

- Un gain de temps en cours non négligeable

En effet, certes la préparation des cours, les multiples évaluations des élèves, le suivi individualisé pointu de chaque élève, etc. demandent énormément de temps (et largement plus de temps qu'une préparation de cours « traditionnelle »), mais cela permet une fois en cours de démarrer immédiatement des tâches concrètes et d'aider chaque élève selon ses besoins spécifiques : dès avant le cours, on sait qui n'a pas fait son travail, qui présente quelle(s) difficulté(s), qui pourra aider les autres, etc.

- Une différenciation pédagogique plus simple

La pédagogie active mise en place permet d'identifier plus rapidement les difficultés et échecs des élèves afin de pouvoir y remédier en cours.

Limites

- L'élève doit s'adapter à cette nouvelle forme pédagogique, qui n'est pas généralisée.

La classe inversée n'est pas généralisée dans tous les enseignements. Aussi, l'élève doit s'adapter à cette nouvelle forme de pédagogie pour un enseignement bien particulier. C'est pourquoi expliquer cette méthode est indispensable. En outre, des études montrent que les bons élèves ont davantage de difficultés avec ce type de pédagogie comme l'explique Vincent Faillet, chercheur en sciences de l'éducation, qui a conduit en 2014 une étude sur la classe inversée dans des cours de science d'un lycée parisien¹¹. Néanmoins, je constate que l'adaptation à cette nouvelle forme pédagogique est réussie pour tous les élèves, y compris ceux en grande difficulté (sous réserve qu'on les ait bien aidés dans les premiers temps de la mise en place de la classe inversée).

- L'élève peut avoir des difficultés à intégrer le cours

Un élève de 6ème peut avoir des difficultés (plus ou moins importantes) à intégrer seul le cours. Il arrive qu'un élève puisse ne pas comprendre ce qu'il doit faire ni comment le faire ; non par manque de volonté (même si cela est également une réalité), mais par défaut d'organisation logique de sa pensée. Certes, ce problème n'est pas spécifique à la classe inversée, mais cette dernière peut renforcer le sentiment d'exclusion de l'élève (« *les autres savent déjà plein de choses et moi je n'ai rien compris !* »). En effet, la classe inversée vise à travailler le cours en amont, afin de gagner du temps en classe en effectuant des tâches concrètes. Or, si l'élève arrive en cours sans l'avoir compris, il se sentira mal à l'aise (sentiment de souffrance des élèves en difficulté) et n'adhérera pas à cette méthode qui risque, dans le pire des cas, de le faire « démissionner » de ses apprentissages.

C'est pourquoi, il est indispensable de **dédramatiser** le travail préalable et notamment le questionnaire d'évaluation. Aussi, afin que cette méthode demeure productive pour ce profil d'élèves, il convient de leur prodiguer une aide toute particulière. Cela peut passer par l'accompagnement personnalisé dont les activités conduites doivent notamment « *favoriser l'autonomie et l'acquisition de méthodes de travail, compétences du domaine 2 du socle, par exemple en aidant autant que possible l'élève à la compréhension du travail attendu et à son organisation personnelle ;* »¹²

- Certains élèves ne disposent pas de l'outil informatique ou des compétences informatiques adéquates.

Disposer d'un outil informatique n'est pas un problème puisque les ressources de l'établissement scolaire suffisent à l'élève (CDI, salles informatiques, certaines salles de permanence, etc.). En outre, de nombreux temps sont disponibles pour que l'élève puisse travailler grâce aux outils informatiques du collège (heures de permanence, pause méridienne, etc.). Et si les ressources et plages horaires du collège ne suffisent pas, l'élève pourra toujours trouver un accès aux ressources informatiques dans

¹¹ FAILLET, Vincent. *La pédagogie inversée : recherche sur la pratique de la classe inversée au lycée*, Revue STICEF, vol. 21, 5 avril 2015. Disponible en ligne sur : http://sticef.univ-lemans.fr/num/vol2014/23r-faillet/sticef_2014_faillet_23r.htm [Consulté le 18/07/2016]

¹² Eduscol. *L'accompagnement personnalisé à partir de la rentrée 2016*, 10 mars 2016. Disponible en ligne sur : <http://eduscol.education.fr/cid99430/l-accompagnement-personnalise-rentree-2016.html> [Consulté le 18/07/2016]

des centres culturels comme les médiathèques (généralement gratuites pour les mineurs) ou encore chez des amis.

L'élève ne **sait pas se servir de l'outil informatique**. La mise à disposition des ressources et les questionnaires sont accessibles très simplement, par de simples clics. En aucun cas l'élève n'a à accomplir des tâches informatiques avancées. Toutefois, pour les élèves réellement en difficulté, le CDI de l'établissement est un lieu d'aide et de ressource : le professeur-documentaliste peut aider l'élève en difficulté à comprendre le fonctionnement et à parvenir à se débrouiller seul très rapidement. De même, les assistants d'éducation sont des personnes ressources pour aider l'élève en difficulté avec l'outil informatique.

- Et pour les élèves qui n'adhèrent pas à la méthode ?

Je n'ai pas été confronté à des élèves qui n'auraient pas adhéré au système, auquel cas, il aurait fallu en cerner la raison (problème d'apprentissage, problème technique, convictions personnelles (refus des parents), etc. C'est pourquoi, je dispose également d'un cours « texte et images » en format numérique (qui peut être imprimé si nécessaire) qui peut remplacer les diaporamas ou capsules vidéo. En effet, chaque cours a été réalisé, en plus du format diaporama pour la classe inversée, en version visuelle et en version texte développé. Néanmoins, cela implique que l'élève travaille également en amont et n'attende pas l'heure de cours. Il s'agit là d'une exigence de travail que j'ai formulée : à la place des devoirs, on étudie le cours à la maison, de quelle que manière que ce soit. Si les élèves le refusent, cela équivaut à des devoirs non faits. En effet, la classe inversée ne peut simultanément être combinée à une classe « traditionnelle ».

- Ce n'est pas une panacée.

La classe inversée n'est bien évidemment pas une solution miracle. Ainsi, le rôle de l'enseignant demeure toujours le même : motiver l'élève, suivre les plus en difficulté, les aider autant que possible dans leurs apprentissages et les faire progresser au maximum en s'adaptant au profil de chacun.

Inconvénients

- Nécessite un travail de préparation et de suivi très important

Préparer des cours en classe inversée induit un très important travail de préparation. Il ne suffit pas de préparer un cours traditionnel avec des objectifs, cours et exercices, il faut préparer une capsule vidéo ou un petit diaporama synthétisant les éléments importants du cours (et/ou des éléments d'observation et d'analyse de situation) ainsi qu'un questionnaire pour contrôler les connaissances et laisser l'élève poser des questions libres. Suite à cela, il faut dépouiller chacun de ces résultats afin d'identifier les difficultés générales et les cas particuliers de chaque élève. Cela permet alors d'ajuster le cours au plus près des besoins généraux de la classe et des besoins spécifiques de chaque élève.

Il est à noter que dans une étude expérimentale de 2015, réalisée par des chercheurs américains et brésiliens, ceux-ci relativisent l'impact de l'inversion du cours. Selon eux, les bénéfices souvent attribués à la classe inversée seraient en réalité le fruit de la pédagogie active qui accompagne la classe inversée.¹³

¹³JENSEN, Jamie L., KUMMER, Tyler A., GODOY, Patricia D. d M. . *Improvements from a Flipped Classroom May Simply Be the Fruits of Active Learning*. (Voir introduction, note de bas de page 4)

3.3) Perspectives d'évolution

- Exploiter les possibilités offertes par l'ENT

L'ENT se veut un espace central de travail : accès et consultation des capsules vidéo, possibilité de poser des questions, accès et réponses aux questionnaires, etc.

Ainsi, il convient de créer des groupes de travail permettant de centraliser tous les éléments nécessaires à la classe inversée. Outre un point d'accès central, cela permet aux élèves de s'entraider plus facilement. Une valorisation de l'entraide peut d'ailleurs être envisagée.

- Développer des capsules plus ludiques

Plus la capsule est attrayante, plus l'élève aimera consulter les cours voire les revoir. Sans entrer dans une capsule démagogique où la forme primerait sur le fond, il convient d'offrir un outil qui attire tous les élèves et qui soit adapté à leur niveau.

Aussi, des animations peuvent être beaucoup plus attrayantes par les élèves, d'où l'intérêt d'utiliser des applications comme Moovly, Powtoon, Biteable ou bien d'autres !

- Développer l'interactivité et l'entraide

Les élèves aiment l'interactivité immédiate (ainsi qu'en témoigne leurs usages des médias sociaux avec la prédominance de Twitter, Snapchat, Instagram par exemple) et il est indispensable de leur offrir cette possibilité de réagir facilement en posant des questions sur les points qu'ils n'ont pas compris. Un espace de partage est donc indispensable afin que chacun puisse poser ses questions. L'objectif est de développer l'entraide entre élèves afin que les uns répondent aux questions des autres, l'enseignant veillant seulement à la pertinence et la fiabilité des réponses apportées.

Outre l'entraide pendant les cours, facilement gérable, je compte améliorer l'entraide entre les cours pour le travail de remédiation de certains élèves ainsi que pour préparer le cours suivant. Pour améliorer cela, je pense désigner des élèves tuteurs des autres, tout en sachant que le tutorat n'est pas figé sur l'année scolaire : un élève peut n'être tuteur que pour un cours, pour un ou plusieurs élèves, il peut également bénéficier de tutorat, etc. Tout cela dépend des besoins et envies de chacun et ce durant chaque moment de l'année.

- Développer davantage d'exercices permettant à l'élève de se situer et de s'autoévaluer

Outre la consultation du cours, il convient de s'assurer de l'intégration de celui-ci par l'élève. Les questionnaires et/ou exercices sont donc indispensables afin que non seulement l'élève puisse se situer (« *Ai-je bien compris le cours ? Si non, que n'ai-je pas compris ?* ») et au professeur de suivre chaque élève dans ses apprentissages. Ainsi, il aidera davantage les élèves qui perdront le courage d'apprendre en les remotivant grâce à des conseils personnalisés et il pourra suivre les apprentissages de chacun : qui a des facilités, qui a plus de difficultés, etc.

En plus des exercices obligatoires de contrôle des connaissances, d'autres exercices similaires (avec corrigés automatiques), élaborés en fonction des notions à acquérir, sont à proposer à l'élève afin qu'il les fasse s'il en ressent le besoin, ainsi que pour réviser par exemple.

- Développer davantage la remédiation

Même si les cours sont préparés à la maison, que des exercices d'autoévaluation permettent de situer l'élève en amont du cours et si des aides personnalisées sont prodiguées durant les cours, il convient de prévoir des méthodes de remédiation pour les élèves les plus en difficulté. Des exercices adaptés seront alors proposés à l'élève.

Conclusion

La classe inversée n'est pas une méthode pédagogique révolutionnaire. Il s'agit d'une méthode qui repose sur des concepts déjà connus et bien en place : pédagogie active, différenciation pédagogique, « situation problème », conflit sociocognitif, autonomie de l'élève, évaluation bienveillante, pédagogie de la réussite, etc.

Toutefois, cette méthode contribue à une véritable synergie entre tous ces concepts.

Ainsi, cette pédagogie active repositionne clairement l'élève au cœur de ses apprentissages. L'enseignant est un accompagnateur dans l'acquisition des connaissances et compétences de l'élève. Ce dernier peut ainsi construire à son rythme ses apprentissages. De plus, la classe inversée accorde une place très importante au conflit sociocognitif et à la résolution de « situations problème » ; l'élève fait partie d'un groupe qui contribue à l'aider à construire ses connaissances. L'élève acquiert donc davantage d'autonomie aussi bien quant à la préparation du cours que durant le cours lui-même : à lui de construire ses connaissances grâce à toutes les aides dont il dispose et où le professeur ne présente que le dernier recours. Grâce aux multiples évaluations bienveillantes, l'élève peut se situer à tout moment et n'appréhende plus de ne pas savoir ou savoir-faire rapidement ; la classe inversée contribue à s'adapter au rythme d'apprentissage de chaque élève.

Du point de vue de l'enseignant, cette pédagogie nécessite un travail très important autant dans la préparation que dans l'adaptation des cours ainsi que dans le suivi pointu des acquisitions et difficultés de chaque élève. Mais grâce à cela, les élèves sont davantage évalués et leur suivi individuel est facilité. En outre, cela permet de développer une pédagogie qui tend à rendre l'élève plus à l'aise dans ses apprentissages. L'enseignant se retire certes un maximum durant les heures de « cours », mais dans le but d'aider individuellement chaque élève en fonction de ses besoins spécifiques.

Mettre en place une classe inversée est aujourd'hui relativement simple grâce aux multiples outils existants. De plus, étant donné qu'il n'existe pas de modèle-type de classe inversée, à chacun de développer cela sous la forme qui lui convient le mieux, avec un projet plus ou moins ambitieux : la classe inversée est toujours à inventer et à réinventer.

Ludovic Gavignet, juillet 2016

Sommaire des annexes

Annexe 1 :	Bibliographie	p.18
Annexe 2:	Document distribué aux élèves en début d'année	p.18
Annexe 3 :	Exemple d'une séance de 6ème réalisée en classe inversées :	
	« Séance 1.1) Différents types de documents »	p.20
Annexe 3.1 :	Exemple de fiche bilan	p.21
Annexe 3.2 :	Exemple de diaporamas	p.22
Annexe 3.3 :	Exemple de questionnaire et d'accès aux réponses par le professeur	p.23
Annexe 3.4 :	Exemple de fiche d'exercices	p.25

Annexe 1 : Bibliographie

- Voici la liste des documents et sites web qui ont été cités dans ce rapport :

Monographies

- CROUCH, Catherine H., MAZUR Eric. *Peer Instruction : Ten Years of Experience and Results*. American Journal of Physics, vol. 69, 2001, pp. 970-977). Disponible en ligne sur : http://www.sswm.info/sites/default/files/reference_attachments/CROUCH%20and%20MAZUR%202001%20Pee%20Instruction%20Ten%20Years%20of%20Experience%20and%20Results.pdf (pdf). [Consulté le 17 juillet 2016].

- FAILLET, Vincent. *La pédagogie inversée : recherche sur la pratique de la classe inversée au lycée*, Revue STICEF, vol. 21, 5 avril 2015. Disponible en ligne sur : http://sticef.univ-lemans.fr/num/vol2014/23r-faillet/sticef_2014_faillet_23r.htm [Consulté le 18/07/2016]

- MAZUR, Eric. *Peer Instruction : A User's Manual Series in Educational Innovation*. Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ, 1997.

Périodiques

- JENSEN, Jamie L., KUMMER, Tyler A., GODOY, Patricia D. d M. . *Improvements from a Flipped Classroom May Simply Be the Fruits of Active Learning*. CBE-Life Sciences Education, vol. 14, 2 mars 2015. Disponible en ligne sur : <http://www.lifescied.org/content/14/1/ar5.full> . [Consulté le 17 juillet 2016].

- KING, Alison. *From sage on the stage to guide on the side*. College teaching, Vol. 41 – n°1, Hiver 1993, pp. 30–35. Disponible en ligne sur : <https://usflearn.instructure.com/courses/837241/files/23806605/download?verifier=fATjTCWYtXVZ7gwDdO3wqdSa0Voe8OW6FgAaqmod> (pdf). [Consulté le 17 juillet 2016].

Textes officiels

- Eduscol. *L'accompagnement personnalisé à partir de la rentrée 2016*, 10 mars 2016. Disponible en ligne sur : <http://eduscol.education.fr/cid99430/l-accompagnement-personnalise-rentree-2016.html> [Consulté le 18/07/2016]

- Ministère de l'Education Nationale. *Annexe 2 Programme d'enseignement du cycle de consolidation (cycle 3)*. Bulletin officiel spécial n°11 du 26 novembre 2015. Disponible en ligne sur : http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=94708. [Consulté le 7/07/2016].

- Ministère de l'Education Nationale. *Socle commun de connaissances, de compétences et de culture. BOEN N°17 du 23/04/2015*. Disponible en ligne sur : http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=87834 . [Consulté le 14/07/2016].

Sites web

- Association « Inversions la classe ! ». *CLIC : CLasse Inversée le Congrès*. Disponible en ligne sur : <http://www.laclasseninversee.com/clic-classe-inversee-le-congres/> [Consulté le 7 juillet 2016].

- Association « Inversions la classe ! ». *La classe inversée : Fiches pédagogiques*. Vousnousils l'E-Mag de l'Education, 25/02/2016 (modif.). Disponible en ligne sur : <http://www.vousnousils.fr/fiche-pedagogique/classe-inversee-outils-ressources> [Consulté le 18/07/2016]

- LEBRUN, Marcel. *Classes inversées ? Et si c'était remettre « l'école » à l'endroit !*. Blog de M@rcel, 27 avril 2016. Disponible en ligne sur : <http://lebrunremy.be/WordPress/?p=771> [Consulté le 7 juillet 2016].

- LEBRUN, Marcel. *Les classes inversées ? : un autre regard sur les espaces-temps de l'enseigner et d'apprendre*. Classe inversée : le congrès, 1^{er} au 3 juillet 2016. Disponible en ligne sur : <http://fr.slideshare.net/lebrun/les-classes-inversee-un-autre-regard-sur-les-espacestems-de-lenseigner-et-de-lapprendre> (diaporama Slideshare). [Consulté le 17 juillet 2016].

Annexe 2 : Document distribué aux élèves en début d'année

Cours de documentation 6^{ème} en classe inversée

La classe inversée : qu'est-ce que c'est ?

Au lieu d'avoir des exercices à faire à la maison, tu prépares les cours chez toi, en consultant les diaporamas préparés par le professeur-documentaliste. Ainsi, quand tu viens en classe, tu sais déjà ce dont on va parler et on peut consacrer plus de temps aux activités.

NB : Si tu n'as pas Internet chez toi, tu peux venir au CDI ou aller à la Bibliothèque-Médiathèque.

Comment cela se passe-t-il ?

- Tu as 1 semaine pour regarder le diaporama chez toi (ou au CDI, à la bibliothèque-médiathèque, etc.). Tu auras la fiche-bilan en format papier pour t'aider à apprendre.
- Une fois que tu l'as vue et que tu as compris et appris son contenu, tu complètes le questionnaire en ligne (qui n'est pas noté) **sans documents**. Tu peux noter à la fin du questionnaire ce que tu n'as pas compris.

Le professeur étudie les réponses au questionnaire pour ajuster les prochains cours.

- En classe, durant les 5-10 premières minutes, un élève volontaire ou désigné vient présenter le cours. Il sera noté sur 10.
- Si des élèves n'ont pas compris tel ou tel point du cours, le professeur-documentaliste expliquera.
- Tout le reste du temps est consacré aux activités en classe.

Liens vers les vidéos et questionnaires :

LOGICIEL REQUIS

Pour lire les diaporamas, tu dois avoir Powerpoint. Sinon, télécharge gratuitement la visionneuse Powerpoint : <https://www.microsoft.com/fr-fr/download/details.aspx?id=13> (lien 100% fiable-Site officiel Microsoft).

LIENS

(Fichiers téléchargeables et liens sur <http://www.-----.com> et sur l'ENT)

Séance	Liens diaporamas	Liens questionnaires
1.0) Xxxxxxx	X	X
1.1) Xxxxxxx	http://www.-----.com	http://www.-----.com
1.2) Xxxxxxx	http://www.-----.com	http://www.-----.com
1.3) Xxxxxxx	http://www.-----.com	http://www.-----.com
1.4) Xxxxxxx	http://www.-----.com	http://www.-----.com
1.5) Xxxxxxx	http://www.-----.com	X
1.6) Xxxxxxx	X	X
2.1) Xxxxxxx	http://www.-----.com	http://www.-----.com
2.2) Xxxxxxx	http://www.-----.com	http://www.-----.com
2.3) Xxxxxxx	http://www.-----.com	http://www.-----.com
2.4) Xxxxxxx	http://www.-----.com	X
2.5) Xxxxxxx	http://www.-----.com	http://www.-----.com
2.6) Xxxxxxx	X	X
3.1) Xxxxxxx	http://www.-----.com	http://www.-----.com
3.2) Xxxxxxx	http://www.-----.com	X

Annexes 3 : Exemple d'une séance de 6ème réalisée en classe inversées : « Séance 1.1) Différents types de documents »

- Distribués en début d'année :
 - Document de présentation de la classe inversée avec les liens directs vers les différentes ressources (cf. annexe 2)
 - La liste des fiches bilans dont celle de la séance 1.1 (Annexe 3.1)

- Devoirs donnés AVANT le cours (liens cliquables diffusés sur l'ENT) :
 - Visualiser le diaporama 1.1 disponible ici : <http://goo.gl/RUp6Ek> (Annexe 3.2)
 - Ensuite, sans documents, répondre au questionnaire disponible ici : <http://goo.gl/forms/XOo8TLmJTP> (Annexe 3.3).

- Travail donné PENDANT le cours (après avoir interrogé un élève volontaire oralement) : Fiche d'exercice 1.1 (Annexe 3.4)

A noter que pour les élèves en difficulté, des travaux de remédiation, disponibles sur cette fiche d'exercice, leur seront demandés en complément. S'ils ne parviennent pas à les réaliser, un élève de la classe a pour mission de l'aider.

- APRES le cours, on donne les devoirs pour le cours suivant (visualiser le diaporama 1.2 et répondre au questionnaire 1.2)

Annexe 3.1 : Exemple de fiche-bilan : « 1.1) Différents types de documents »

1.1) Différents types de documents

OBJECTIFS :

- Connaître les différents types de documents ;
 - Connaître différents types de dictionnaires ;
 - Connaître les principales périodicités.
-
- **Les livres documentaires** sont des livres qui donnent des **informations vraies** ;
 - **Les livres de fiction** sont des livres qui racontent des **histoires inventées** (*romans, contes, poésies, théâtre, BD-Mangas, albums*) ;
 - **Les manuels scolaires** ;
 - **La documentation ONISEP** sont des documents sur les **métiers et les études** ;
 - **Les usuels** : ce sont tous les **dictionnaires** (des noms communs, des noms propres, de conjugaison, de langues, etc.) et les **encyclopédies** ;
 - **Les périodiques** : ce sont les journaux et magazines.
 - Un quotidien paraît 1 fois par jour
 - Un hebdomadaire paraît 1 fois par semaine
 - Un mensuel paraît 1 fois par mois

Annexe 3.2 : Captures d'écran du diaporama 1.1

Diaporama animé et commenté disponible en téléchargement sur : <http://goo.gl/RUp6Ek>

1.1) Différents types de documents

OBJECTIFS :

- Connaître les différents types de documents ;
- Connaître différents types de dictionnaires ;
- Connaître les principales périodicités.

Tous droits réservés. L. Gavignet, collège de Villedieu

Les différents types de documents (1/2)

Les livres documentaires

Ce sont des documents qui donnent des informations vraies.

Les livres de fiction

Romans	Contes	Poésies	Pièces de Théâtre	BD-Mangas Albums
				

Ce sont des documents qui racontent des histoires inventées.

Les différents types de documents (2/2)

Les manuels scolaires

Documents avec des cours et des exercices.

La doc. ONISEP

Documents sur les métiers et les études.

Les usuels

Dictionnaires Encyclopédies

ROBERT LAROUSSE

Poche LAROUSSE 2015

Le Petit Robert

Les usuels regroupent tous les types de dictionnaires et les encyclopédies.

Les périodiques

Journaux Magazines

Documents paraissant à intervalles réguliers :

- Un quotidien paraît 1 fois par jour
- Un hebdomadaire : 1 fois par semaine
- Un mensuel : 1 fois par mois
- Un bimensuel : 2 fois par mois
- Un bimestriel : 1 fois tous les 2 mois

Fiche-bilan

À SAVOIR

Il existe différents types de documents :

- Les livres documentaires : livres qui donnent des informations vraies ;
- Les livres de fiction : livres qui racontent des histoires inventées (romans, contes, poésies, théâtre, BD-Mangas, albums) ;
- Les manuels scolaires ;
- La documentation ONISEP : documents sur les métiers et les études ;
- Les usuels : ce sont tous les dictionnaires (des noms communs, des noms propres, de conjugaison, de langues, etc.) et les encyclopédies ;
- Les périodiques : ce sont les journaux et magazines.
 - Un quotidien paraît 1 fois par jour
 - Un hebdomadaire paraît 1 fois par semaine
 - Un mensuel paraît 1 fois par mois

QUESTIONNAIRE À COMPLÉTER

Quand tu auras retenu les principales informations (celles de la fiche-bilan), complète le questionnaire suivant **sans t'aider d'aucun document** :

<http://goo.gl/forms/XOo8TLmJTP>

Ce questionnaire n'est pas noté. Il me sert uniquement à préparer vos prochains cours et à identifier les élèves les plus en difficulté.

Annexe 3.3 : Questionnaire :

Questionnaire accessible sur : <http://goo.gl/forms/XOo8TLmJTP>

- Capture d'écran du questionnaire « front-end » accessible aux élèves



1.1) Se repérer au CDI

* Required

Indique quelle est ta classe *

6°1
 6°2
 6°3
 6°4

Indique ton NOM + Prénom *

Ex : DURAND Jean

Qu'est-ce qu'un livre documentaire ? *

A - Un document qui raconte des histoires inventées
 B - Un document qui donne des informations vraies
 C - Un dictionnaire ou une encyclopédie
 D - Un document qui paraît à intervalles réguliers
 E - Un document avec des cours et des exercices
 F - Un document sur les métiers et/ou les études

Qu'est-ce qu'un livre de fiction ? *

A - Un document qui raconte des histoires inventées
 B - Un document qui donne des informations vraies
 C - Un dictionnaire ou une encyclopédie
 D - Un document qui paraît à intervalles réguliers
 E - Un document avec des cours et des exercices
 F - Un document sur les métiers et/ou les études

Qu'est-ce qu'un usuel ? *

A - Un document qui raconte des histoires inventées
 B - Un document qui donne des informations vraies
 C - Un dictionnaire ou une encyclopédie
 D - Un document qui paraît à intervalles réguliers
 E - Un document avec des cours et des exercices
 F - Un document sur les métiers et/ou les études

Qu'est-ce qu'un périodique ? *

A - Un document qui raconte des histoires inventées
 B - Un document qui donne des informations vraies
 C - Un dictionnaire ou une encyclopédie
 D - Un document qui paraît à intervalles réguliers
 E - Un document avec des cours et des exercices
 F - Un document sur les métiers et/ou les études

Qu'est-ce qu'un manuel scolaire ? *

A - Un document qui raconte des histoires inventées
 B - Un document qui donne des informations vraies
 C - Un dictionnaire ou une encyclopédie
 D - Un document qui paraît à intervalles réguliers
 E - Un document avec des cours et des exercices
 F - Un document sur les métiers et/ou les études

Qu'est-ce que la documentation ONISEP ? *

A - Un document qui raconte des histoires inventées
 B - Un document qui donne des informations vraies
 C - Un dictionnaire ou une encyclopédie
 D - Un document qui paraît à intervalles réguliers
 E - Un document avec des cours et des exercices
 F - Un document sur les métiers et/ou les études

Parmi ces documents, coche tous ceux qui sont des livres de fiction *

Plusieurs réponses possibles

Documentaire
 Roman
 Manuel
 Conte
 Bande dessinée
 Manga
 Album
 Poésie
 Pièce de théâtre
 Dictionnaire
 Encyclopédie

Quelle est la fréquence de parution d'un quotidien ? *

A) 1 fois par jour
 B) 1 fois par semaine
 C) 1 fois par mois
 D) 2 fois par mois
 E) 1 fois tous les 2 mois

Quelle est la fréquence de parution d'un mensuel ? *

A) 1 fois par jour
 B) 1 fois par semaine
 C) 1 fois par mois
 D) 2 fois par mois
 E) 1 fois tous les 2 mois

Quelle est la fréquence de parution d'un bimensuel ? *

A) 1 fois par jour
 B) 1 fois par semaine
 C) 1 fois par mois
 D) 2 fois par mois
 E) 1 fois tous les 2 mois

Quelle est la fréquence de parution d'un bimestriel ? *

A) 1 fois par jour
 B) 1 fois par semaine
 C) 1 fois par mois
 D) 2 fois par mois
 E) 1 fois tous les 2 mois

Quelle est la fréquence de parution d'un hebdomadaire ? *

A) 1 fois par jour
 B) 1 fois par semaine
 C) 1 fois par mois
 D) 2 fois par mois
 E) 1 fois tous les 2 mois

Si tu n'as pas compris quelque chose dans la vidéo, écris-le ici. Sinon, valide tes réponses.

Submit

Never submit passwords through Google Forms.

- Capture d'écran du questionnaire « back-end » accessible au professeur :

1.1) Se repérer au CDI (Responses) ☆ cdi.vittel@gmail.com

Fichier Édition Affichage Insertion Format Données Outils Formulaire Modules Mise à jour en cours... Commentaires Partager

Timestamp

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Timestamp	Indique quelle est ta clas	Indique ton NOM + Prén	Qu'est-ce qu'un livre doc	Qu'est-ce qu'un livre de fi	Qu'est-ce qu'un usuel ?	Qu'est-ce qu'un périodiqu	Qu'est-ce qu'un manu	Parmi ces document coche tous ceux qui sont des livres de fic
2	8/22/2015 15:07:55	6*2	jean	A - Un document qui racc	D - Un document qui para	A - Un document qui racc	F - Un document sur les i	B - Un document qui	Roman, Manuel, Mar
3	9/7/2015 18:08:20	6*2	MARIE-PIERRE Pierre	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
4	9/7/2015 19:09:44	6*2	Lola	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
5	9/9/2015 13:26:20	6*2	Alexandre	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
6	9/9/2015 14:07:38	6*2	Charlotte	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
7	9/9/2015 15:15:55	6*2	antoine	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
8	9/9/2015 15:16:05	6*2	Clemence	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
9	9/9/2015 19:17:47	6*2	Kamilia	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
10	9/10/2015 14:38:15	6*2	Sole	A - Un document qui racc	B - Un document qui doni	F - Un document sur les i	D - Un document qui para	E - Un document ave	Documentaire, Band
11	9/10/2015 14:44:28	6*2	ilana	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
12	9/10/2015 15:05:21	6*2	alexis	C - Un dictionnaire ou un	A - Un document qui racc	A - Un document qui racc	B - Un document qui doni	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
13	9/10/2015 17:24:44	6*4	Clhoé	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
14	9/10/2015 17:33:36	6*4	Clhoé	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
15	9/10/2015 17:39:00	6*2	Elisa	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band
16	9/10/2015 19:08:41	6*2	Mathilde	B - Un document qui doni	A - Un document qui racc	C - Un dictionnaire ou un	D - Un document qui para	E - Un document ave	Roman, Conte, Band

Form Responses 1 Sheet3

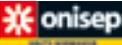
attente de 0.docs.google.com...

Annexe 3.4 : Fiche d'exercice 1.1

1.1 : Différents types de documents

Travail en classe (TC)

TC 1 – Complète le tableau suivant :

Documents sur support papier	
 _____	Nom que l'on donne aux : dictionnaires : documents donnant : définitions, traductions, synonymes, etc. encyclopédies : documents donnant des informations courtes sur divers sujets
 Livres documentaires	_____ _____
 Livres de fictions	_____ _____
 _____	Meuble rassemblant les documents sur l'orientation, c'est-à-dire sur les études et les métiers.
 _____	Document qui paraît à intervalles réguliers. Ex : Un quotidien paraît tous les _____, un hebdomadaire toutes les _____
 Manuels scolaires	_____ _____

TC 2 - Précise dans quel type d'usuel tu chercheras :

Je cherche :	Encyclopédie ou dictionnaire ? <i>(S'il s'agit d'un dictionnaire, précise le type de dictionnaire)</i>
La traduction de « Ecole » en allemand	
Un synonyme de « Travailler »	
Le véritable nom de Molière	
Des informations sur les indiens Jivaros	
La définition de « Médiane »	

TC 3 - Complète le tableau suivant :

Fréquence de parution	Définition
Quotidien	Document qui paraît
	Document qui paraît une fois toutes les semaines
Trimestriel	Document qui paraît
	Document qui paraît deux fois par an
	Document qui paraît une fois tous les mois

TC 4 - Complète le tableau suivant

Type de document	Exemples (Titres)
	Dictionnaire des synonymes / Encyclopédie / Etc.
	20 000 lieues sous les mers / L'Avare / Contes des 1001 nuits / Etc.
	Okapi / Le monde des ados / Vosges Matin / Tout comprendre / Etc.
	Transmath 6° / Rives bleues 5° / Histoire-Géographie 3° / Etc.
Livres documentaires	
	Les métiers de l'automobile / Les métiers de l'information et de la communication / Etc.

TC 5 - Imagine que tu doives réaliser un exposé sur les énergies renouvelables

- 1) Quel est le meilleur **endroit**, au collège, où tu pourras travailler sur ton exposé ?
- 2) Si tu ne sais pas ce que signifie « Energie renouvelable », dans quel(s) type(s) de document(s) vas-tu chercher la **définition** ?.....
.....
- 3) Quel(s) type(s) de document(s) vas-tu utiliser pour chercher des **informations vraies** sur les énergies renouvelables ?.....
.....
- 4) Quels **outils** vas-tu utiliser pour faire tes recherches ?
.....
- 5) Tu n'as pas fini ton exposé et la fin de l'heure va bientôt sonner. Que peux-tu faire pour travailler chez toi ?
.....

TC 6 - Les types de documents

Regroupe les documents dans le tableau selon leur type : **Après la 3^{ème} – Les métiers de la santé – Le JDE – Dictionnaire des synonymes – Okapi – Profession : scientifique – Les études d'art – Vosges Matin - Encyclopédie - Dictionnaire des noms communs - Le monde des ados - Dictionnaire français/anglais**

Doc. ONISEP	Périodiques	Usuels
- Ex : Les métiers de la santé	- Ex : Le JDE	- Ex : Dictionnaire des synonymes
-	-	-

-	-	-
-	-	-

☒ TC 7 - Documentation ONISEP

- Quelles informations trouve-t-on dans la documentation ONISEP ? **(Raye les mauvaises réponses)**
Métiers – Ecoles – Diplômes (Brevet, Bac, etc.) – Formations (que faire après la 3ème, qu'est-ce qu'un bac pro., etc.) – Corrigés d'examens – Dico des métiers – Livres de fictions – Documents sur la nature – Périodiques

☒ REMEDIATION 1

Complète le texte à trous suivant en complétant avec les mots suivants : **PERIODIQUES – USUELS – DICTIONNAIRES – ENCYCLOPEDIES - LIVRES DOCUMENTAIRES – INTERNET - LIVRES DE FICTION – CD et DVD – LOGICIELS – DOCUMENTS SUR L'ORIENTATION**

Au CDI, il y a de nombreux documents parmi lesquels des journaux et magazines : on appelle cela des On peut tous les emprunter, sauf le dernier numéro.

On trouve aussi des livres qui donnent des informations vraies qui sont utiles pour nos exposés : ce sont des Je peux aussi trouver des informations sur (= le « web », le « net » ou le « réseau des réseaux ») mais il faut quand même faire attention aux fausses informations.

Si je ne comprends pas un mot, je cherche sa définition dans un Pour des informations plus précises, j'utilise une Les dictionnaires et les encyclopédies sont des

Mais au CDI, on ne fait pas que travailler. On peut aussi lire pour le plaisir : BD, mangas, romans, contes, poésies, pièces de théâtre, etc. On appelle ces documents des

On trouve aussi des documents sur support électronique : les, à partir desquels on peut visionner des films, jouer à des jeux éducatifs, trouver des informations, etc.

Sur l'ordinateur, on dispose aussi de qui sont des petits programmes pour trouver des documents (BCDI), mettre en page du texte (Word, Open Office Writer, etc.), jouer à des jeux éducatifs, etc.

Enfin, si je souhaite m'informer sur les métiers et les formations, il y a le kiosque ONISEP : il regroupe tous les

☒ REMEDIATION 2

Chaque espace du CDI correspond à un type de document. Chacun de ces espaces a donc une fonction (= un rôle, un but) bien précise. Complète le tableau suivant en expliquant ce qu'on trouve dans chacun de ces espaces

Nom de l'espace	Ce sont les :	Sa fonction (= cela sert à)
« Usuels »	Dictionnaires et encyclopédies	Trouver des définitions et des informations sur un sujet.
« Documentaires »	Livres qui donnent des	
« Périodiques »	J..... et M.....	

« Fictions »	Livres qui racontent des histoires	
« Manuels »		

α REMEDIATION 3

➤ **Coche le type de document dont il s'agit :**

- *Dictionnaire français/anglais* : Périodique Usuel
- *Encyclopédie Universalis* : Périodique Usuel
- *Journal « Le Monde »* : Périodique Usuel
- *Magazine « Science & Vie Junior »* : Périodique Usuel

- Si un document est rangé :

par ordre chronologique (= par date), alors il s'agit d'un : Périodique Usuel